

Приложение
к решению Моршанского
городского Совета народных
депутатов от 21 октября 2020 г.
№ 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ
МОРШАНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом города Моршанска, Регламентом Моршанского городского Совета народных депутатов устанавливает задачи, функции, полномочия, порядок образования и деятельности постоянных депутатских комиссий Моршанского городского Совета народных депутатов.

2. Постоянные депутатские комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, действующими законодательными актами Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города Моршанска, Регламентом Моршанского городского Совета народных депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Моршанского городского Совета народных депутатов.

3. Постоянные комиссии являются рабочими органами городского Совета народных депутатов, образуемыми в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции городского Совета народных депутатов.

4. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед городским Советом и подотчетны ему. Отчет о деятельности постоянных депутатских комиссий производится 1 раз в год.

5. Правовое, информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляется аппаратом городского Совета народных депутатов.

Статья 2. Задачи постоянных депутатских комиссий

В пределах компетенции постоянные депутатские комиссии выполняют следующие задачи:

- участие в разработке и осуществлении основных направлений нормотворческой деятельности;

- реализация в муниципальных правовых актах городского Совета народных депутатов муниципальной политики по направлениям своей деятельности;

- осуществление контроля за реализацией муниципальных правовых актов городского Совета народных депутатов по направлениям своей деятельности.

Статья 3. Образование постоянных депутатских комиссий и избрание их составов

1. Городской Совет народных депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- по нормотворчеству и организации депутатской деятельности;
- по бюджету и налогообложению;
- по вопросам социальной политики.

2. В случае необходимости в течение срока полномочий депутатов соответствующего созыва городского Совета народных депутатов указанные комиссии могут быть преобразованы путем создания иных постоянных депутатских комиссий.

3. Постоянные комиссии избираются городским Советом народных депутатов на срок, не превышающий срок полномочий депутатов соответствующего созыва, в составе не менее пяти депутатов.

Депутат городского Совета народных депутатов вправе входить в состав одной из постоянных комиссий.

4. Создание постоянной депутатской комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется в соответствии с процедурой, установленной Регламентом городского Совета.

Статья 4. Структура постоянных депутатских комиссий

1. Структура и порядок работы постоянных комиссий определяются комиссиями самостоятельно с учетом норм Регламента городского Совета и настоящего Положения.

2. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, и при необходимости – заместителя председателя.

3. Постоянная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя комиссии и вносит предложение по его кандидатуре для утверждения на заседании городского Совета. Решение об утверждении председателя комиссии принимается городским Советом большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. По предложению постоянной комиссии городской Совет вправе сменить председателя комиссии на основании его личной просьбы, а также обстоятельств, исключающих возможность выполнения им своих обязанностей, неудовлетворенности членов комиссий и городского Совета работой председателя комиссии.

5. Председатели постоянных комиссий не могут быть переизбраны позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока их полномочий.

6. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

Статья 5. Права и обязанности председателя и членов постоянной комиссии

1. Член постоянной комиссии, являющийся депутатом городского Совета народных депутатов, обладает правом решающего голоса по всем рассматриваемым комиссией вопросам.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, в процессе которого:

- организует работу комиссии;
- организует подготовку плана работы постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии, определяет дату, время и место его проведения, повестку заседания, перечень лиц, приглашаемых на заседание;
- обеспечивает за два дня до заседания комиссии членов комиссии материалами и документами к заседанию комиссии;
- председательствует на заседании постоянной комиссии;
- подписывает решения и протоколы заседания постоянной комиссии, иные документы, исходящие от постоянной комиссии;
- дает поручения членам постоянной комиссии по вопросам, относящимся к деятельности постоянной комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;
- приглашает для участия в заседании представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль исполнения решений городского Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- информирует городской Совет народных депутатов о деятельности постоянной комиссии, организует подготовку отчетов об ее деятельности.

Председатель постоянной комиссии обладает также всеми полномочиями члена постоянной комиссии, предусмотренными настоящей статьей.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия и обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии, а при создании подкомиссии - возглавляет ее.

4. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, контролирует своевременное направление решений и рекомендаций комиссии, поступление ответов на них.

В случае отсутствия на заседании секретаря постоянной комиссии его функции выполняет один из членов комиссии.

5. Член постоянной комиссии:

- принимает участие в деятельности постоянной комиссии, созданных ею рабочих групп;
- выполняет поручения постоянной комиссии и ее председателя;
- принимает участие в подготовке материалов к заседаниям постоянной комиссии;

- вправе получать все материалы, подготовленные к заседанию постоянной комиссии, решения постоянной комиссии и выписки из протоколов ее заседаний;

- вправе вносить председателю постоянной комиссии предложения в план работы постоянной комиссии, повестки заседаний постоянной комиссии;

- в случае несогласия с решением постоянной комиссии вправе изложить в письменной форме предложения по рассмотренному постоянной комиссией вопросу и довести их до сведения городского Совета народных депутатов.

Статья 6. Полномочия постоянных депутатских комиссий и их функции

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы городского Совета народных депутатов и планами работы комиссии, утвержденными на ее заседании.

2. В пределах своей компетенции комиссия выполняет следующие функции:

2.1. организация работы в городском Совете по своим направлениям деятельности;

2.2. предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение в городской Совет субъектами правотворческой инициативы, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым за основу проектам документов;

2.3. инициативная разработка проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение городского Совета;

2.4. взаимодействие с председателем городского Совета, заместителем председателя городского Совета, иными органами и должностными лицами города при подготовке решений городского Совета, относящихся к ведению комиссии;

2.5. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, членов депутатских рабочих групп на заседания городского Совета, внесение согласованных комиссией поправок;

2.6. осуществление контроля за реализацией муниципальных правовых актов городского Совета народных депутатов по направлениям своей деятельности;

2.7. сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

2.8. планирование деятельности комиссии.

3. Постоянные комиссии при реализации своих функций обладают равными полномочиями.

Статья 7. Основные направления деятельности постоянных депутатских комиссий

1. В пределах компетенции городского Совета народных депутатов постоянная комиссия по нормотворчеству и организации депутатской деятельности:

- участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом решений в области нормотворческой деятельности, охраны правопорядка, защиты прав граждан;
- осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений нормативного правового характера, не относящимся к направлениям деятельности других постоянных депутатских комиссий;
- взаимодействует с избирательными комиссиями по вопросам проведения выборов и референдумов;
- рассматривает и принимает решения по вопросам депутатской этики;
- участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом решений в области местного самоуправления, муниципальной службы и территориального устройства;
- проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав города, Регламент городского Совета, решения нормативного правового характера, не относящиеся к направлениям деятельности других постоянных депутатских комиссий;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента городского Совета народных депутатов;
- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

2. В пределах компетенции городского Совета народных депутатов постоянная комиссия по бюджету и налогообложению:

- участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом проектов решений в области формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, установления местных налогов и сборов, приватизации муниципальной собственности, поддержки предпринимательства;
- организует и проводит публичные слушания по вопросам социально-экономического развития города;
- рассматривает вопросы по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий, организаций и учреждений коммунального комплекса;
- рассматривает нормативные акты, связанные с распоряжением (отчуждением) имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- рассматривает вопросы о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующим субъектам;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений в сфере бюджета, финансов, муниципальной собственности и земельных отношений.

3. В пределах компетенции городского Совета народных депутатов постоянная комиссия по вопросам социальной политики:

- участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом проектов решений в области труда и занятости населения, защиты семьи, материнства и детства, здравоохранения, образования и культуры, социального обеспечения;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере социальной политики.

Статья 8. Порядок деятельности постоянных депутатских комиссий

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждаемыми ими планами работы на квартал.

Деятельность постоянных комиссий осуществляется в форме заседаний комиссии.

2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости.

О дате проведения заседания комиссии и рассматриваемых на нем вопросах председатель комиссии уведомляет не менее чем за двое суток членов комиссии, председателя городского Совета, его заместителя, субъектов правотворческой инициативы в городском Совете, вносящих проект решения, подлежащего рассмотрению на соответствующем заседании комиссии. Материалы к заседаниям постоянных комиссий представляются членам постоянных комиссий не позднее, чем за два дня до даты заседания.

3. Должностные лица местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны по письменному обращению председателя городского Совета предоставлять запрашиваемую информацию для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий и являться на их заседания для дачи разъяснений по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

4. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

В заседаниях комиссии городского Совета вправе принимать участие председатель городского Совета, его заместитель и другие депутаты городского Совета, не входящие в состав данной комиссии.

На заседаниях комиссий вправе присутствовать с правом совещательного голоса, выступать, вносить проекты правовых актов и поправки к ним глава города, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации города, а также уполномоченные главой города другие лица, руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, для ответов на обращения комиссии, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.

6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов по поручению председателя комиссии.

7. Порядок проведения заседания постоянных комиссий осуществляется в соответствии с процедурой проведения заседаний городского Совета народных депутатов, установленной Регламентом городского Совета народных депутатов.

8. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решения постоянных депутатских комиссий носят рекомендательный характер.

9. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

10. Проекты решений Городского Совета, подготовленные по инициативе постоянных комиссий, выносятся на рассмотрение Городского Совета вместе с документами, обосновывающими необходимость их разработки, характеристикой целей, задач и основных положений, а также ожидаемых социально-экономических последствий принимаемых решений.

При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование и источники финансирования

11. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

12. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, проводятся совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем городского Совета. Повестка дня совместного заседания определяется председателем городского Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется комиссиями самостоятельно.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу и в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание городского Совета.

13. Постоянные комиссии вправе организовывать и проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты городского Совета, должностные лица администрации города, эксперты, представители различных государственных и общественных органов, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности.

14. Постоянные комиссии вправе информировать население города о своей работе через местные средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте городского Совета в сети «Интернет».

Статья 9. Проведение заседаний постоянных депутатских комиссий в дистанционном режиме

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области и (или) города Моршанска заседания комиссий могут проводиться в дистанционном режиме в порядке, установленном Регламентом Моршанского городского Совета народных депутатов седьмого созыва.