

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОРШАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 октября 2020 г.

г. Моршанск

№

О Регламенте Моршанского
городского Совета народных
депутатов седьмого созыва

Рассмотрев проект Регламента Моршанского городского Совета народных депутатов седьмого созыва, разработанный рабочей группой по подготовке проекта Регламента, в соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 28 Устава города Моршанска, Моршанский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Моршанского городского Совета народных депутатов седьмого созыва согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 21 «О Регламенте Моршанского городского Совета народных депутатов VI созыва»;

решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 25.02.2016 № 123 «О внесении изменений в решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 21 «О Регламенте Моршанского городского Совета народных депутатов VI созыва»;

решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 15.09.2016 № 251 «О внесении изменений в решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 29.10.2015 № 21 «О Регламенте Моршанского городского Совета народных депутатов VI созыва»;

часть 1 решения Моршанского городского Совета народных депутатов от 24.04.2020 № 890 «О внесении изменений в Регламент Моршанского городского Совета народных депутатов VI созыва и Положение о постоянных депутатских комиссиях Моршанского городского Совета народных депутатов VI созыва, утвержденное решением Моршанского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 29.10.2015 № 27».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Моршанского
городского Совета народных депутатов

Л.Н.Шишкина

Приложение
к решению Моршанского городского
Совета народных депутатов
от 21 октября 2020 г. №

РЕГЛАМЕНТ МОРШАНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Тамбовской области, Уставом города Моршанска и определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях городского Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности городского Совета и его рабочих органов.

1. Основы организации и деятельности городского Совета

1. Моршанский городской Совет народных депутатов (далее по тексту – городской Совет) является представительным органом местного самоуправления города и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, Уставом города Моршанска и настоящим Регламентом.

Деятельность городского Совета основывается на принципах законности, коллегиальности и гласности.

2. Решения городского Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами, должностными лицами местного самоуправления, организациями, действующими на территории города а также гражданами, проживающими на территории города.

3. Городской Совет наделяется правами юридического лица.

4. Срок полномочий депутатов городского Совета начинается со дня избрания депутатов и прекращается со дня начала работы городского Совета нового состава.

Депутаты городского Совета являются субъектами правотворческой инициативы.

5. Основными формами деятельности депутатов городского Совета является участие в заседаниях городского Совета, постоянных депутатских комиссиях и работа с избирателями.

Глава 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

2. Структура городского Совета

1. Городской Совет состоит из 24 депутатов, избранных на срок 5 лет в соответствии с действующими федеральными законами, законами Тамбовской области и Уставом города Моршанска.

2. Рабочими органами городского Совета являются председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета, постоянные депутатские комиссии городского Совета, депутатские объединения, рабочие группы.

3. Председатель городского Совета

1. Организацию деятельности городского Совета осуществляет его председатель.

2. Председатель городского Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель городского Совета избирается на его заседании на альтернативной основе из числа депутатов при тайном голосовании на срок полномочий городского Совета.

4. Кандидатуры на должность председателя городского Совета вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению депутатов городского Совета, в случае, если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под наблюдением членов счетной комиссии в количестве, необходимом для проведения голосования.

Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов размещаются в алфавитном порядке.

Справа, напротив данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня. Бюллетени заверяются подписями двух членов счетной комиссии и печатью городского Совета.

5. Председатель городского Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре голосования абсолютного большинства голосов от общего числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором в бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.

Если во втором туре голосования председатель городского Совета не будет избран, то вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

6. Председатель городского Совета:

1) без доверенности представляет интересы города в областной Думе, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством;

2) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание городского Совета;

3) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и другими работниками городского Совета;

4) представляет на утверждение городского Совета структуру аппарата городского Совета;

5) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом городского Совета, созывает и ведет его заседания, издает распоряжения по вопросам организации деятельности городского Совета, руководит работой аппарата

городского Совета, устанавливает внутренний трудовой распорядок деятельности городского Совета;

6) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях городского Совета, организует взаимодействие комиссий городского Совета, направляет им для рассмотрения проекты решений, внесенные в городской Совет в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по контролю за реализацией принятых решений городского Совета;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе городского Совета;

8) организует в городском Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) возвращает субъектам правотворческой инициативы проекты решений, внесенные с нарушением требований настоящего Регламента городского Совета;

10) от имени городского Совета подписывает иски, направляемые в суд общей юрисдикции или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) представляет городской Совет в согласительных процедурах, проводимых городским Советом и администрацией города;

12) выполняет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и настоящим Регламентом городского Совета.

7. Председатель городского Совета вступает в должность с момента его избрания и прекращает свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо досрочно, в случае отзыва или отставки.

8. Председатель городского Совета может быть отозван не ранее, чем через шесть месяцев после избрания.

Предложение об отзыве председателя городского Совета вносится одной третью голосов от общего числа депутатов в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением председателем своих обязанностей, что обосновывается в заключении временной депутатской комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Городской Совет обсуждает предложение об отзыве председателя городского Совета на основании заключения временной депутатской комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя городского Совета заседание ведет заместитель председателя городского Совета.

По предложению об отзыве председателя городского Совета проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению. Вопрос об отзыве решается 2/3 голосов от общего числа депутатов городского Совета.

9. Председатель городского Совета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании городского Совета.

10. По вопросам своей компетенции председатель издает распоряжения.

11. Председатель городского Совета подотчетен городскому Совету в своей деятельности.

4. Заместитель председателя городского Совета

1. Заместитель председателя городского Совета избирается тайным голосованием на заседании городского Совета по представлению председателя городского Совета на безальтернативной основе из числа депутатов на срок

полномочий городского Совета в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя городского Совета.

2. Заместитель председателя городского Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов городского Совета.

3. Заместитель председателя вступает в должность и осуществляет свои полномочия с момента его избрания путем тайного голосования и прекращает их по истечении срока полномочий соответствующего созыва, либо досрочно, в случае его отзыва или отставки, проводимыми в соответствии процедурой отзыва или отставки председателя городского Совета.

4. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем городского Совета, и выполняет другие поручения председателя, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей временно исполняет полномочия председателя.

6. Заместитель председателя городского Совета подотчетен и подконтролен председателю городского Совета и городскому Совету в своей деятельности.

5. Комиссии городского Совета

1. Городской Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городского Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, федеральных законов и законов области, осуществления в пределах компетенции городского Совета контроля за их исполнением администрацией города, предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях, принимаемым городским Советом.

3. При обсуждении вопроса о создании комиссии первоначально рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на следующем заседании городского Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

4. После принятия решения о создании комиссии председатель городского Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель городского Совета включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия.

На заседании городского Совета не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию.

В состав постоянных депутатских комиссий не могут быть избраны председатель городского Совета и его заместитель.

Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя городского Совета.

5. Образуются следующие постоянные депутатские комиссии:

- по нормотворчеству и организации депутатской деятельности;
- по бюджету и налогообложению;
- по вопросам социальной политики.

В случае необходимости указанные комиссии могут быть преобразованы путем создания иных постоянных депутатских комиссий.

6. После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии городской Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

7. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель комиссии утверждается решением городского Совета. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя городского Совета один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению городского Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

8.1. организацию работы в городском Совете по своим направлениям деятельности;

8.2. предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение в городской Совет субъектами правотворческой инициативы, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым за основу проектам документов;

8.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение городского Совета;

8.4. взаимодействие с председателем городского Совета, заместителем председателя городского Совета, иными органами и должностными лицами города при подготовке решений городского Совета, относящихся к ведению комиссии;

8.5. направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, членов депутатских рабочих групп на заседания городского Совета, внесение согласованных комиссией поправок;

8.6. подготовку предложений и осуществление по поручению городского Совета контрольных функций по выполнению ими принятых городским Советом решений в пределах ее компетенции;

8.7. сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

8.9. планирование деятельности комиссии.

9. Проекты решений городского Совета, подготовленные по инициативе постоянных депутатских комиссий или представляемые ими городскому Совету от своего имени, вносятся на рассмотрение городского Совета вместе с документами, обосновывающими необходимость их разработки и принятия, развернутой характеристикой целей, задач, а также ожидаемых социально-экономических последствий их применения. При представлении проекта, реализация которого

требует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

10. Постоянные депутатские комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения рассматриваемых вопросов, на принципах гласности и открытости.

11. Решения постоянных депутатских комиссий носят рекомендательный характер.

12. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым городским Советом Положением о постоянных комиссиях городского Совета и обеспечивается аппаратом городского Совета. В своей деятельности комиссии ответственны перед городским Советом и подотчетны ему. Отчет о деятельности постоянных депутатских комиссий производится 1 раз в год.

6. Депутатские рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции городского Совета, городской Совет может создавать депутатские рабочие группы. Предложение об образовании и составе депутатской рабочей группы вносится председателем, депутатами городского Совета и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении городского Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- компетенция группы;
- дата предоставления на заседание городского Совета отчета о проделанной работе с письменным обоснованием выводов, предложениями и заключением.

2. Рабочие группы городского Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

3. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

8. Порядок работы постоянных депутатских комиссий и рабочих групп

1. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

2. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю комиссии, рабочей группы.

3. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель комиссии или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

4. О дате проведения заседания комиссии, рабочей группы и рассматриваемых на нем вопросах председатель комиссии, руководитель рабочей группы уведомляет не менее чем за двое суток членов комиссии, рабочей группы, председателя городского Совета, его заместителя, субъектов права законодательной инициативы в городском Совете, вносящих проект решения, подлежащего рассмотрению на соответствующем заседании комиссии, рабочей группы.

5. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

6. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

7. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

8. В заседаниях комиссии городского Совета вправе принимать участие председатель городского Совета, его заместитель и другие депутаты городского Совета, не входящие в состав данной комиссии.

На заседаниях комиссий вправе присутствовать с правом совещательного голоса, выступать, вносить проекты правовых актов и поправки к ним глава города, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации города, а также уполномоченные главой города другие лица, руководители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, для ответов на обращения комиссии, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.

9. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель городского Совета определяет комиссию, уполномоченную на координацию их работы, обобщение ее итогов и подготовку обобщенных предложений и заключений.

Решения комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, проводятся совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем городского Совета. Повестка дня совместного заседания определяется председателем городского Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется комиссиями самостоятельно.

В случае расхождения позиций комиссий по одному и тому же вопросу и в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание городского Совета.

11. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами документами по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль исполнения решений городского Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

8. Порядок проведения заседаний постоянных депутатских комиссий в дистанционном режиме

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области и (или) города Моршанска заседания комиссий могут проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседаний комиссий в дистанционном режиме принимается председателем комиссии, рабочей группы.

3. Заседание комиссии, рабочей группы в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. В случаях, установленных частью 1 настоящей статьи, по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, рабочей группы, проводится дистанционное голосование.

5. Дистанционное голосование является открытым.

6. Дистанционное голосование может проводиться:

а) с использованием средств видеоконференц-связи;

б) с использованием листа голосования по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем комиссии.

7. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем комиссии.

8. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования председателю комиссии посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающим аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен председателю комиссии, устанавливается председателем комиссии.

9. Если в ходе заседания комиссии проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии.

9. Депутатские объединения

1. В городском Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские объединения, которыми являются добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов городского Совета на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городским Советом, и насчитывающие не менее 3 депутатов.

2. Депутатские объединения могут создаваться по территориальному, профессиональному, политическому или иному принципу.

3. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов городского Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе (лидере), уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях городского Совета, в государственных органах, общественных объединениях и средствах массовой информации.

4. Регистрация депутатского объединения производится решением городского Совета на ее заседании на основании:

- 1) письменного уведомления руководителя (лидера) депутатского объединения о создании депутатского объединения;
- 2) протокола организационного собрания депутатского объединения;
- 3) письменных заявлений депутатов городского Совета о вхождении в депутатское объединение.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

6. Депутатские объединения информируют городской Совет и председателя городского Совета о своих решениях.

7. Депутат городского Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения. Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения по решению депутатского объединения.

8. Деятельность депутатского объединения прекращается решением городского Совета по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий городского Совета;
- 2) истечение срока, на который депутатское объединение было создано;
- 3) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
- 4) уменьшение численности депутатского объединения ниже минимальной, установленной настоящим Регламентом.

10. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в городском Совете

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат городского Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами), связанным с осуществлением им своих полномочий к главе города, в органы государственной власти Тамбовской области и органы местного самоуправления города;
- избирать и быть избранным в постоянную депутатскую комиссию, рабочую группу;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых городским Советом вопросов;
- вносить проекты решений городского Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых городским Советом решений, а также о необходимости контроля исполнения решений городского Совета;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения города, общественных объединений;
- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания городского Совета.

2. Депутат, при осуществлении своих полномочий пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами расположенных на территории города органов государственной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления.

3. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях городского Совета, постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях городского Совета, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя городского Совета, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы. Депутатам, не явившимся на заседание без уважительных причин более двух раз подряд, председателем городского Совета выражается общественное порицание, которое доводится до сведения избирателей через средства массовой информации или органы территориального общественного самоуправления.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании городского Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения городского Совета.

7. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением городского Совета и заявивший об этом в ходе заседания городского Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

11. Ответственность городского Совета и депутатов при осуществлении депутатской деятельности

1. Городской Совет несет ответственность перед населением города, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности городского Совета, депутатов городского Совета перед населением могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае подтверждения их в судебном порядке.

Население города вправе отозвать депутатов городского Совета в соответствии с федеральным законодательством и Уставом города.

3. Ответственность городского Совета и депутатов перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления ими переданных им отдельных государственных полномочий.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что городским Советом принят правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам области, Уставу города, а городской Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе

не отменил соответствующий правовой акт, глава администрации области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в областную Думу проект закона области о роспуске городского Совета. Полномочия городского Совета прекращаются со дня вступления в силу закона области о его роспуске.

5. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный, а также избранный в правомочном составе городской Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, глава Администрации Тамбовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Тамбовскую областную Думу проект закона Тамбовской области о роспуске городского Совета.

12. Взаимодействие городского Совета с прокуратурой

1. С целью исключения фактов принятия нормативных правовых актов, противоречащих федеральному и областному законодательству, повышения их качества и полноты правового регулирования, обеспечения потребностям в правовом регулировании общественных отношений городской Совет осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры.

2. Аппарат городского Совета организует поступление в прокуратуру для проверки на предмет законности и для проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений, носящих нормативный правовой характер, не позднее трех дней до дня проведения очередного заседания.

3. Принятые городским Советом решения, касающиеся прав, свобод обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, земельного, градостроительного законодательства, подлежат направлению в прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в двадцатидневный срок со дня принятия.

4. Прокурор города или иные уполномоченные им должностные лица прокуратуры (представители прокуратуры) вправе:

инициировать принятие городским Советом решений нормативно-правового характера, необходимых для реализации федеральных законов и законов Тамбовской области;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов городского Совета, в работе комиссий и рабочих групп городского Совета, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизы нормативных правовых актов, готовить по ним заключения и другие документы;

подготавливать заключения на проекты нормативных правовых актов городского Совета;

участвовать в заседаниях городского Совета;

участвовать в рассмотрении городским Советом протестов, требований и представлений прокуратуры.

5. Протесты и требования прокурора об изменении нормативного правового акта на решения городского Совета рассматриваются на ближайшем заседании городского Совета. О дне проведения заседания сообщается прокурору города.

6. Представления прокурора об устранении нарушений закона подлежат безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер

должно быть сообщено прокурору в письменной форме. О дне заседания сообщается прокурору города.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

13. Заседания городского Совета

1. Основной формой работы городского Совета является его заседание, которое проводится, как правило, в последнюю среду месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Городской Совет собирается на свое первое заседание не позднее, чем на тридцатый день после дня выборов.

Подготовку регламента первого заседания городского совета нового созыва осуществляет организационный комитет, избранный депутатами на их общем собрании, созываемом по инициативе самих депутатов или председателем городского Совета предыдущего созыва.

До избрания председателя городского Совета первое заседание открывает старейший по возрасту депутат, а ведет председатель городского Совета предыдущего созыва.

3. Заседание городского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от общего числа депутатов городского Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем городского Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от общего числа депутатов городского Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание городского Совета. Депутатам, не явившимся на повторное заседание без уважительных причин, председателем городского Совета выражается общественное порицание, которое доводится до сведения избирателей через средства массовой информации или органы территориального общественного самоуправления.

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания городского Совета не может быть внесена на другое заседание городского Совета в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

6. Заседания городского Совета носят открытый характер, освещаются средствами массовой информации.

По инициативе председателя городского Совета, а также по инициативе не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов, городской Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания вносится в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

На закрытых заседаниях городского Совета имеет право присутствовать глава города, прокурор города, председатель районного суда.

Решения городского Совета о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных принимается абсолютным большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Содержание закрытых заседаний городского Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, только для их деятельности в городском Совете.

7. Городской Совет может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания городского Совета могут проводиться по инициативе главы города, председателя городского Совета или не менее 1/3 от общего числа депутатов городского Совета, в письменной форме с указанием причин созыва и перечня вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем городского Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание городского Совета проводится исключительно в соответствии с вопросами, вынесенными на внеочередное заседание.

14. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами городского Совета

1. На открытых заседаниях городского Совета и постоянных депутатских комиссий вправе присутствовать глава города, заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений администрации города, должностные лица органов местного самоуправления, прокурор города, председатель районного суда.

2. По приглашению городского Совета глава города, его заместители, другие должностные лица администрации города, руководители предприятий, организаций и учреждений города независимо от форм собственности являются на заседания городского Совета для ответов на запросы и обращения депутатов, представления докладов и информации по вопросам, относящимся к полномочиям городского Совета.

3. Требование о присутствии на заседании городского Совета доводится председателем городского Совета до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание городского Совета, не позднее, чем за три дня до заседания.

4. Представители общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать (выступить) на заседании городского Совета, подают письменные заявления на имя председателя городского Совета не позднее чем за три дня до заседания городского Совета.

5. Список приглашенных на заседание городского Совета составляется на основе предложений комиссий и руководителя аппарата городского Совета и утверждается председателем городского Совета.

Председатель городского Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами городского Совета.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу городского Совета (выступать без предоставления слова, делать заявления, выражать одобрение или недовольство). В случае нарушения

порядка указанные лица могут быть удалены из зала заседания по решению председателя городского Совета после однократного предупреждения.

15. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки заседания городского Совета председатель городского Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за три дня до заседания председатель городского Совета извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания городского Совета, и организует вручение депутатам городского Совета, главе города, прокурору всех предложений по вопросам повестки заседания и сопутствующие материалы, включая заключения комиссий и проекты решений.

Депутатам городского Совета проекты решений, включенные в повестку дня заседания, и сопутствующие к ним материалы направляются путем передачи документов в электронной форме по каналам электронной почты при наличии у депутата технических средств приема, обработки, хранения и передачи информации (электронно-вычислительной техники) и подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О выборе способов вручения депутату проектов решений, сопутствующих к ним материалов, иных документов, в том числе заключений постоянных депутатских комиссий, ответов на депутатские запросы, сообщается депутатом городского Совета в письменной форме на имя председателя городского Совета.

3. В исключительных случаях в повестку дня могут быть включены подготовленные вопросы, не прошедшие предварительного рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий, но требующие немедленного рассмотрения на заседании городского Совета. Таких вопросов может быть не более 3 и рассматриваются они непосредственно в начале заседания.

16. Порядок формирования повестки заседания городского Совета

1. Проект повестки заседания городского Совета формируется аппаратом городского Совета на основе предложений постоянных комиссий городского Совета и представляется председателю городского Совета за семь дней до проведения заседания и за три дня до внеочередного заседания городского Совета.

2. Повестка заседания городского Совета формируется из:

- проектов решений городского Совета, подготовленных субъектами правотворческой инициативы;
- предложений по организации работы городского Совета;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения городского Совета;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

3. Проекты решений городского Совета в повестку вносят председатель городского Совета, глава города, депутаты, постоянные депутатские комиссии и рабочие группы.

Проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества; установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений,

выполнение работ; по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, принятие решений по которым отнесено к компетенции городского Совета, вносятся главой города.

Проекты решений городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, вносятся на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы города или при наличии его заключения.

4. Проекты решений направляются председателю городского Совета в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания городского Совета.

5. Председатель городского Совета организует регистрацию поступающих проектов. Внесенный в городской Совет проект муниципального правового акта и документы к нему после его регистрации направляются председателем городского Совета для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз юристу и (при необходимости) в Контрольно-ревизионную комиссию города для проведения экономической экспертизы.

При несоответствии проекта муниципального правового акта требованиям законодательства, Устава города, наличии коррупциогенных факторов, отсутствии необходимых документов, на основании заключения, составленного по результатам экспертизы, председатель городского Совета вправе принять решение о возвращении проекта правового акта на доработку субъекту правотворческой инициативы.

При отсутствии замечаний по проекту нормативного правового акта проект и документы к нему направляются председателем городского Совета в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее чем в 7-дневный срок представляет председателю городского Совета свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения городского Совета. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их предоставляет председателю городского Совета.

По проектам решений, вносимых главой города, заключение главы города о целесообразности, финансово-экономической и правовой обоснованности проекта является обязательным.

6. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания городского Совета по мере их поступления в распоряжение председателя городского Совета.

7. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений городского Совета вносятся председателем городского Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее трех дней до начала заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов городского Совета и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории города.

8. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании городского Совета.

17. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания городского Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель городского Совета, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании), глава города до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель городского Совета) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае, если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель городского Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов города, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

5. По предложению председателя городского Совета или 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов, прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно. Решения принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов городского Совета.

8. Об утверждении повестки принимается решение.

Изменения утвержденной повестки дня принимаются абсолютным большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Повестка заседания городского Совета в целом утверждается городским Советом на заседании по представлению председательствующего абсолютным большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

9. Городской Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

10. По решению городского Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании городского Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием

обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях городского Совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект был представлен на рассмотрение городского Совета.

18. Председательствующий на заседании городского Совета

1. Председательствующий на заседании городского Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- ведет заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений городского Совета, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата городского Совета на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а в установленных случаях лишить его слова;
- при нарушении порядка в зале вправе прервать заседание городского Совета либо удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе городского Совета.

2. Председательствующий не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Заседания городского Совета ведет председатель городского Совета, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя городского Совета. Если председатель городского Совета и его заместитель отсутствуют на заседании городского Совета, временно председательствующим на заседании является старейший по возрасту депутат из числа присутствующих на заседании.

19. Порядок проведения заседания

1. Заседания городского Совета начинаются в 11 часов.

Перерыв объявляется через каждые 2 часа работы, продолжительностью 15 минут.

2. Во время заседания городского Совета индивидуальные средства мобильной связи депутатов и иных присутствующих на заседании лиц должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – 15 минут. Продолжительность выступлений в прениях устанавливается:

- для обсуждения повестки дня ----- до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов ----- до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения ----- до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса ----- до 5 минут;
- по порядку ведения заседания ----- до 3 минут;
- по кандидатурам ----- до 5 минут;
- по процедуре голосования ----- до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок, заключительного слова ----- до 3 минут;
- для ответа ----- до 3 минут;
- для повторных выступлений ----- до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале и в конце каждого заседания отводится время, продолжительностью не более 20 минут, для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Городской Совет в исключительных случаях вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается абсолютным большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

20. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости городской Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия городского Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступать в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

4. При выступлении депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, не отклоняться от существа рассматриваемого вопроса. Выступающий на заседании городского Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным и насильственным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений председательствующий вправе сделать предупреждение о

недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

21. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению городского Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано абсолютным большинством голосов членов комиссии или квалифицированным большинством голосов состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

22. Порядок и формы голосования

1. Решения городского Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим.

Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» него, либо воздерживается.

После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

3. По решению городского Совета, принятому абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, проводится поименное голосование. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются городским Советом абсолютным большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими депутатского удостоверения.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании городского Совета для проведения тайного голосования, в специально отведенном для этого помещении, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по проекту решения – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии городской Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

23. Протокол заседания

Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат городского Совета.

После проведения заседания городского Совета протокол заседания подписывается председательствующим городским Советом. Аппарат городского Совета обеспечивает хранение протоколов и стенограмм в течение периода созыва, после чего передает их в установленном порядке в архив.

Статья 24. Проведение заседания городского Совета в дистанционном режиме

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области и (или) города Моршанска заседание городского Совета может проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседания городского Совета в дистанционном режиме принимается председателем городского Совета.

3. Заседание Думы в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании городского Совета в дистанционном режиме, проводится дистанционное голосование, которое является открытым.

5. Дистанционное голосование может проводиться:

а) с использованием средств видеоконференц-связи;

б) с использованием листа голосования по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем городского Совета.

6. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем городского Совета.

7. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в городской Совет посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающим аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в городской Совет, устанавливается председателем городского Совета.

8. Если в ходе заседания городского Совета проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание городского Совета с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание городского Совета.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

25. Решения городского Совета, порядок их принятия и вступления в силу. Порядок преодоления отлагательного вето главы муниципального образования

1. Городской Совет в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом города, принимает муниципальные правовые акты – решения городского Совета:

2. Решения принимаются на заседаниях городского Совета абсолютным или квалифицированным большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании городского Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

3. Решения городского Совета вступают в силу со дня подписания, а подлежащие опубликованию – после их официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

4. Решение, принятое городским Советом и имеющие нормативный характер, в течение десяти дней направляется главе города для подписания и официального опубликования (обнародования).

5. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городским Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой города, начинается с выступления главы города, затем, в случае наличия согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, городским Советом и главой города представителей городского Совета и администрации города. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение городского Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить», или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой города, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой

города. Решение принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой муниципального образования или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции согласительной комиссии, ранее принятой редакцией. При этом решение принимается квалифицированным большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета. В этом случае глава города обязан подписать принятое решение в течение семи календарных дней.

26. Рассмотрение проектов решений городского Совета

1. Предварительное рассмотрение проектов решений осуществляется на заседаниях постоянных депутатских комиссий путем обсуждения основных концептуальных положений проекта решения и вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, рассматриваемый на заседании комиссии может быть изменен или дополнен в процессе его подготовки к заседанию городского Совета путем внесения предложений, замечаний и поправок в срок не позднее 7 дней до заседания городского Совета.

При рассмотрении проекта решения слово для выступления предоставляется его автору или представителю группы авторов. После прений по проекту комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения;
- 2) направить проект на доработку автору;
- 3) внести на заседание городского Совета предложение о создании рабочей группы по доработке проекта;
- 4) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он не включается в повестку заседания городского Совета, но может быть повторно вынесен на рассмотрение постоянной депутатской комиссии.

В случае создания рабочей группы устанавливается определенный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для повторного рассмотрения проекта на заседании постоянной депутатской комиссии. Рабочая группа дорабатывает проект решения и вносит его на рассмотрение комиссии в новой редакции с обоснованием целесообразности принятия проекта решения.

Проект решения, одобренный на заседании комиссии, вносится председателю городского Совета для включения в повестку заседания городского Совета.

2. Рассмотрение проекта решения на заседании городского Совета начинается с выступления автора проекта или председателя рабочей группы, выступлений депутатов в прениях по тексту решения поправок к нему.

3. Городской Совет может принять проект решения в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводятся по пунктам и (или) частям проекта решения.

При обсуждении проекта решения каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к проекту решения, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из

них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. После обсуждения поправок, проект решения ставится на голосование в целом.

До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных частей проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. Проекты решений о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период, а также отчет о его исполнении рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

27. Порядок принятия решения об избрании главы города Моршанска

1. Глава города Моршанска избирается городским Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Моршанска (далее - конкурс) путем тайного голосования.

2. Кандидатуры на должность главы города представляются конкурсной комиссией согласно решению конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса.

3. В случае, если в результате отказа кандидата (кандидатов) от участия в выборах, сделанного после издания конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, остается всего один кандидат на должность главы города, выборы главы города проводятся с одним кандидатом.

4. Депутаты осуществляют избрание главы города на заседании городского Совета тайным голосованием.

5. Решение городского Совета по избранию главы города считается принятым, а глава считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

6. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

7. При голосовании по каждому кандидату депутат городского Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

8. Перед голосованием, в целях подсчета голосов, из состава депутатов городского Совета избирается счетная комиссия открытым голосованием в составе трех человек.

Счетная комиссия избирает из числа своих членов председателя счетной комиссии, а также секретаря, кандидатуры которых утверждаются городским Советом.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу депутатов, осуществляет выдачу бюллетеней для тайного голосования, осуществляет подсчет голосов и оглашает результаты голосования.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Протокол передается председательствующему для оглашения результатов голосования по избранию главы города, который оглашает результаты голосования.

9. В случае, если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы города считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов городского Совета, присутствующих на заседании.

10. В случае, если при повторном голосовании голоса депутатов городского Совета, присутствующих на заседании, распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

11. В случае, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, установленного частью 5 настоящей статьи, городской Совет народных депутатов выносит решение о проведении нового конкурса.

12. В случае, если голосование депутатов городского Совета проводилось по одной кандидатуре, но и при повторном голосовании она не набрала требуемого для избрания числа голосов, городской Совет выносит решение о проведении нового конкурса.

13. Результаты тайного голосования об избрании главы города оформляются решением городского Совета.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

28. Организация контроля

1. Городской Совет, в соответствии со статьей 35 Устава города, осуществляет контроль за исполнением принимаемых городским Советом решений, отнесенным к его компетенции.

2. Контрольная деятельность городского Совета осуществляется городским Советом непосредственно, а также через комиссии городского Совета путем рассмотрения на заседаниях городского Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения городского Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

29. Права городского Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий городской Совет и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы города, руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания городского Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля и принимать соответствующие решения;

- вносить главе города и руководителям структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений, организаций рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

30. Запрос

1. Депутат, группа депутатов городского Совета вправе обращаться с запросом к главе города и иным должностным лицам города, а также к органам государственной власти Тамбовской области, органам местного самоуправления города, по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос вносится на заседание городского Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, а также должностные лица, к которым обратился депутат, по вопросам, связанным с его деятельностью, обязаны дать ответ на его обращение или предоставить документы и (или) сведения в первоочередном порядке.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов, руководители органов и должностные лица, указанные в абзаце первом настоящей части, обязаны дать ответ депутату не позднее 30 дней со дня получения обращения депутата

Депутат городского Совета вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе, на закрытых заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании городского Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

31. Вопрос

1. Депутат или группа депутатов городского Совета вправе обращаться с вопросом к главе города, председателю городского Совета, должностным лицам администрации города на заседании городского Совета.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно, не менее чем за 3 дня до заседания городского Совета, передается депутатом, группой депутатов председателю городского Совета, что является основанием для приглашения на заседание городского Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание городского Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос, не менее чем за 1 день до заседания. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании городского Совета.

32. Отчет

1. Глава города, председатель Контрольно-ревизионной комиссии города Моршанска, председатели постоянных депутатских комиссий один раз в год предоставляют городскому Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Постоянная депутатская комиссия или группа депутатов городского Совета в количестве не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета городской Совет принимает решение.

33. Контроль за исполнением решений, принимаемых городским Советом

1. Решения, относящиеся к исключительной компетенции городского Совета, подлежат контролю.

2. Уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении городского Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения городской Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение или признать его утратившим силу;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

34. Контроль за соблюдением Регламента городского Совета и ответственность за его нарушение

1. Контроль соблюдения Регламента городского Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя городского Совета и постоянные комиссии городского Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом городского Совета порядка на заседании городского Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель городского Совета либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя городского Совета либо председателя комиссии;

- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится городским Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя городского Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя городского Совета;

- на заседании организовал беспорядок, шумные сцены, предпринял попытку применить физическую силу, парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил городской Совет, его председателя или других депутатов.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес личные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях городского Совета или постоянной депутатской комиссии без уважительных причин более двух раз подряд влечет применение к нему такой меры воздействия как вынесение публичного порицания с доведением через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях городского Совета или его комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании городского Совета по представлению председателя городского Совета или председателя комиссии.

Глава 6. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

35. Депутатская этика

1. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

2. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и представительный орган местного самоуправления, в состав которого он избран.

3. Взаимоотношения между депутатами городского Совета строятся на основе равноправия. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и партийной принадлежности.

Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

36. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями.

2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- рассматривает поступившие от них заявления, предложения, жалобы и способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

- ведет прием граждан лично или через помощника;

- изучает общественное мнение и при необходимости вносит соответствующие предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения.

37. Этика публичных выступлений депутата

1. Депутат, принимая участие в работе городского Совета, депутатских и публичных слушаниях, выступая в средствах массовой информации, митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий учреждений, организаций всех форм собственности, должностных лиц, обязан использовать достоверные и проверенные факты.

2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

3. В случаях представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность и (или) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, должностному лицу, чьи честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы городского Совета шестого созыва квалифицированным большинством голосов от общего числа депутатов. Последующие изменения могут осуществляться квалифицированным большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Очередной созыв городского Совета вправе принять большинством голосов от общего числа депутатов новую редакцию Регламента.

Приложение 1
к Регламенту Моршанского
городского Совета
народных депутатов
седьмого созыва

_____ № _____

Председателю постоянной
депутатской комиссии

(наименование комиссии)
Моршанского городского
Совета народных депутатов

(ФИО)

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ
по вопросам повестки дня заседания
комиссии (наименование комиссии) Моршанского городского Совета
народных депутатов

(число, месяц, год)

Наименование вопроса	За	Против	Воздержался

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2
к Регламенту Моршанского
городского Совета
народных депутатов
седьмого созыва

_____ № _____

Председателю
Моршанского городского
Совета народных депутатов

(ФИО)

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ
по вопросам повестки дня заседания
Моршанского городского Совета народных депутатов

(число, месяц, год)

Наименование вопроса	За	Против	Воздержался

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)