

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРШАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

29 октября 2015 г

г. Моршанск

№ 28

О Положении о помощниках депутата
Моршанского городского Совета
народных депутатов VI созыва

Рассмотрев предложения рабочей группы, в соответствии с действующем законодательством, на основании статьи 27 Устава города Моршанска, Моршанский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощниках депутата Моршанского городского Совета народных депутатов VI созыва согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Моршанского
городского Совета народных депутатов

Л.Н.Шишкина

Приложение
к решению Моршанского городского
Совета народных депутатов
от 29 октября 2015 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощниках депутата Моршанского городского Совета народных
депутатов шестого созыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность помощника депутата Моршанского городского Совета народных депутатов шестого созыва (далее – городской Совет), работающих на общественных началах.

1.2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом города Моршанска и настоящим Положением.

1.3. Депутат городского Совета самостоятельно подбирает себе помощников и распределяет обязанности между ними.

1.4. Помощником депутата городского Совета может быть гражданин, проживающий на территории города Моршанска, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города Моршанска.

1.5. Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

1.6. Депутат городского Совета вправе иметь двух помощников по работе в данном представительном органе и своем избирательном округе.

1.7. Кандидатура помощника, по его письменному заявлению, предлагается депутатом и утверждается распоряжением председателя городского Совета.

1.8. Депутат городского Совета несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменять их.

1.9. Для осуществления помощником депутата определенных полномочий, выдается удостоверение установленного образца.

1.10. При подборе депутатом помощников, преимущественное право имеют граждане, имеющие высшее образование, имеющие опыт работы по направлению деятельности постоянной комиссии, в которой работает депутат, либо опыт работы на должностях государственной (муниципальной) службы.

II. Права и обязанности помощника депутата городского Совета.

2.1. В связи с осуществлением своих обязанностей помощник депутата городского Совета:

- ведет запись избирателей на прием к депутату;
- организует личный прием депутата в избирательном округе в соответствии с графиком приема, а также встречи депутата с избирателями;
- получает по поручению депутата документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату при осуществлении его полномочий, из органов местного самоуправления, организаций, независимо от формы собственности, расположенных на территории города;
- ведет делопроизводство;
- выполняет иные поручения депутата, связанные с осуществлением им депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата имеет право:

- пользоваться копировально-множительной техникой городского Совета;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;
- по поручению депутата посещать органы местного самоуправления, расположенные на территории города предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовых форм.

2.3. Канцелярские, почтовые и иные расходы, осуществляемые помощником депутата для выполнения своих обязанностей, производятся за счет средств, выделяемых депутату на расходы, связанные с депутатской деятельностью.